



## STERZING – VIPITENO

39049 Sterzing/Vipiteno

☎ 0472/765613-765958

Str. Nr. /Cod. Fisc.: 90005220216

Kanonikus-Michael-Gamper-Platz 2  
Piazza Canonico Michael Gamper 2

E-Mail: [os-osz.sterzing@schule.suedtirol.it](mailto:os-osz.sterzing@schule.suedtirol.it)

[www.oberschulzentrum-sterzing.eu](http://www.oberschulzentrum-sterzing.eu)

# Sicherheitsmaßnahmen und Hygienerichtlinien zu COVID-19 des Oberschulzentrums Sterzing

## COVID-19 Beauftragte der Schule

- Fiedler Manuela Maria

## Der Schulweg

- Einhaltung des Sicherheitsabstands von mindestens 1 Meter zu anderen Personen
- Mund-Nasen-Schutz, wenn dieser Sicherheitsabstand von 1 Meter nicht eingehalten werden kann
- Einhaltung der Regeln für die öffentlichen Verkehrsmittel, insbesondere Tragen einer Mund-Nasen-Schutz-Maske
- Einhaltung der Regeln für Fahrgemeinschaften im Privatfahrzeug

## Zutritt zur Schule

- Zutritt in die Schule nur für jene, die frei von Erkältungssymptomen / Covid-19-typischen Symptomen sind und keine Körpertemperatur über 37,5° C aufweisen (auch in den letzten drei Tagen nicht), die nicht in Quarantäne stehen und die in den letzten 14 Tagen keinen engen Kontakt zu positiv auf Covid-19 getesteten Personen hatten
- kein ungeregelter Zutritt zu Unterrichtsräumen für Eltern/Erziehungsverantwortliche; Kontakte telefonisch, auf digitalem Weg oder über Terminvereinbarung
- sofern möglich, getrennte Wege für Eintritt ins Gebäude und Austritt aus dem Gebäude (evtl. auch Notausgänge nutzen)
- Zutritt für Referent\*innen, für Besucher\*innen von Fortbildungsveranstaltungen und Ausbildungslehrgängen des Bildungssystems, für Praktikant\*innen, für Berater\*innen aus der Pädagogischen Abteilung, für Teilnehmende an Ausbildungslehrgängen des Bildungssystems u. Ä. erlaubt, unter Wahrung und Einhaltung der geltenden Sicherheitsregeln und Schutzmaßnahmen

## Das Schulgebäude / Schulgelände

- Informationsplakate zum korrekten Verhalten bezüglich Covid-19
- Beschilderung der zu benutzenden Wege
- Bodenmarkierungen für Treffpunkte, Abstände, Arbeitsplätze, Schulbänke, ...
- maximale Kapazität für fallweise genutzte Räume festlegen und anschlagen
- in Räumen ohne Bestuhlung und auf abgegrenzten Flächen 1/5 Regel (5 m<sup>2</sup> pro Person)
- Händedesinfektionsmittel (ausreichend im gesamten Gebäude, in jedem einzelnen Raum, in den Sanitärräumen)
- Papierhandtücher bei den Waschbecken
- täglich und bei Bedarf mehrmals Reinigung bzw. Desinfektion der Räumlichkeiten mit besonderem Augenmerk auf Toiletten und Berührungspunkte (z. B. Fenstergriffe, Türklinken, Tische, Pult, Lichtschalter, Handläufe, Tastaturen, ...), Reinigen der benutzten Oberflächen und des eigenen Arbeitsbereichs auch durch Schüler\*innen und Lehrpersonen
- Reinigung bzw. Desinfektion bei Nutzung eines Raumes durch verschiedene Schülergruppen oder andere/außerschulische Personengruppen, insbesondere der Berührungspunkte, beim Wechsel der Gruppe, auch durch Schüler\*innen und Lehrpersonen
- häufiges und gründliches Lüften der genutzten Räume

## Verhalten im Schulgebäude / auf dem Schulgelände

- Vermeidung von Menschenansammlungen
- gestaffelter Ein- und Austritt
- Wahrung eines Mindestabstandes von 1 Meter
- Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes
  - beim Betreten und Verlassen des Schulgebäudes
  - beim Aufenthalt in gemeinsam genutzten Räumen (z. B. Gänge, Stiegenhaus, Sanitäreinrichtungen, ...)
  - immer dann, wenn ein stabiler, permanenter Mindestabstand von 1 Meter nicht eingehalten werden kann
- korrekter Umgang mit Mund-Nasen-Schutz
- gründliche, regelmäßige Reinigung der Hände mit Wasser und Seife oder Desinfektionsmittel, insbesondere vor und nach dem Essen, vor und nach dem Toilettengang, bei Raumwechsel, nach dem Husten oder Niesen, bei Verschmutzungen aller Art; „Richtiges Händewaschen“
- Berührung von Mund, Nase und Augen vermeiden
- Händeschütteln und Umarmungen unterlassen
- Niesen und Husten in ein Taschentuch/in die Armbeuge („Niesetikette“)

- Aufzug einzeln nutzen
- Benutzung der Toiletten und des Waschraums mit Mund-Nasenschutz
- gleichzeitige Anwesenheit im Sanitärraum von maximal so vielen Personen wie verwendbare Toiletten zur Verfügung stehen
- gleichbleibende Klassenräume für die jeweiligen Schülergruppen
- möglichst gleichbleibende Schülergruppen
- Unterricht im Freien so viel wie möglich
- nach Möglichkeit eigene Schulbank oder abgegrenzter Arbeitsbereich für jede/n Schüler\*in
- möglichst immer den gleichen/eigenen Arbeitsplatz benutzen, „fremden“ Arbeitsplatz desinfizieren
- Abstand von 2 Metern zwischen Lehrperson und Arbeitsplätzen der Schüler\*innen, sofern es an die ganze Klasse oder Schülergruppe gerichtete Beiträge der Lehrperson gibt (ansonsten Mund-Nasen-Schutz)
- ausschließlich eigene Schreibutensilien verwenden
- Gegenstände und Unterrichtsmaterialien (Bücher, didaktische Materialien, Instrumente, Sportgeräte, ...) möglichst nicht gemeinsam verwenden; regelmäßige Desinfektion bei gemeinsamer Verwendung, auch durch die Schüler\*innen selbst

## **Pause**

- möglichst im Freien
- zeitversetzt für verschiedene Schülergruppen
- nach Möglichkeit keine Vermischung der Schülergruppen

## **Verhalten in den Spezialräumen**

- Abstand von 2 Metern zwischen Lehrperson und Arbeitsplätzen der Schüler\*innen, sofern es an die ganze Klasse oder Schülergruppe gerichtete Beiträge der Lehrperson gibt (ansonsten Mund-Nasen-Schutz)
- ausschließlich eigene Schreibutensilien verwenden
- Gegenstände und Unterrichtsmaterialien (Bücher, didaktische Materialien, Instrumente, ...) möglichst nicht gemeinsam verwenden; regelmäßige Desinfektion bei gemeinsamer Verwendung, auch durch die Schüler\*innen selbst
- Desinfektion des Arbeitsplatzes am Ende der Stunde durch die Schüler\*innen selbst

## **Verhalten beim Unterricht in der Turnhalle**

- Einhaltung des Ein-Meter-Abstandes bzw. Tragen eines Mund-Nasenschutzes beim Hin- und Rückweg zur Turnhalle und in den Umkleideräumen
- Verstaung aller Kleidungsstücke und persönlicher Gegenstände in persönlichen Taschen
- gleichzeitige Anwesenheit in Umkleideräumen von maximal doppelt so vielen Personen wie es Duschkabellen gibt (bei nur 1 Dusche bzw. in Räumlichkeiten bis zu 20 Quadratmetern maximal 3 Personen)
- gleichzeitige Anwesenheit in den Duschräumen von maximal so vielen Personen wie verwendbare Duschen zur Verfügung stehen
- Desinfektion der Duschen nach jedem Gebrauch oder alternativ Zurverfügungstellen eines Sprühdesinfektionsmittels (Einwirkzeit 45 Sekunden) zur Desinfektion der Wände, Duschstange und Duschplatte jeweils durch jene Person, welche die Dusche benutzt
- Desinfektion der Hände beim Eintritt in die Turnhalle
- Mindestabstand in der Turnhalle/im Bewegungsraum von 2 Metern
- Kein Mund-Nasen-Schutz beim Spiel/Training selbst, sofern ein Abstand von 2 Metern wann immer möglich eingehalten und der Körperkontakt auf das für die Ausübung der entsprechenden Sportart absolut notwendige Ausmaß reduziert wird
- vorzugsweise Einzelsportarten, Mannschafts-/Gruppensport nicht empfohlen
- Sportgeräte möglichst nicht gemeinsam verwenden; regelmäßige Desinfektion bei gemeinsamer Verwendung, auch durch die Schüler\*innen selbst
- so viel wie möglich Sportunterricht im Freien
- häufiges und gründliches Lüften der Halle

## **Verhalten in der Bibliothek**

- siehe Zusatz Bibliotheksordnung

## **Umgang mit Schüler\*innen mit Beeinträchtigung**

- es gelten die gleichen Sicherheitsvorkehrungen wie mit den anderen Schüler\*innen
- bei besonderem Risiko FFP2-Maske tragen

## Parteienverkehr im Sekretariat

- kein ungeregelter Zutritt für alle Mitglieder der Schulgemeinschaft und den Eltern/Erziehungsverantwortlichen zum Sekretariat und zur Direktion
- Anfragen auf digitalem Weg oder telefonisch
- Zutritt nur nach Terminvereinbarung

## Kopierdienst/Abgabe von Dokumenten/Lehrausgänge in den eigenen Stunden

- auf Kopien weitgehend verzichten, Unterlagen möglichst digital zur Verfügung stellen (google classroom/digitales Register)
- zu kopierende Unterlagen mindestens 24 Stunden vorher in Ablage Portierloge legen (Altbau 1. Stock oder Neubau)
- Anfertigung von Kopien ab 8:00 Uhr
- Schularbeiten: selbst ausdrucken
- Abgabe von Dokumenten für das Sekretariat (z.B. Belege Außendienstabrechnung, Stundentausch, Bücherscheck, Dokumente von Schülern, ...) in der vorgesehenen Ablage in der Portierloge (Altbau 1. Stock oder Neubau). **Achtung: Die Dokumente können frühestens nach 24 Stunden bearbeitet werden.**
- Mappe für kurze Lehrausgänge in Sterzing in den eigenen Stunden: Eintrag in der Portierloge (Neubau) mit Handschuhen

## Richtlinien für das Reinigungspersonal

- Einhaltung des Ein-Meterabstandes, ansonsten Mund-Nasen-Schutz
- Maximal eine Person darf sich beim Kopierer aufhalten
- Reinigungspläne für das Personal

## Richtlinien für die Mitarbeiterinnen im Schulsekretariat

- Einhaltung des Ein-Meterabstandes, ansonsten Mund-Nasen-Schutz
- Maximal eine Person darf sich beim Drucker aufhalten
- Desinfektion des Arbeitsplatzes (v.a. Tischfläche, Tastatur, Maus, Telefon) vor Arbeitsbeginn, falls der Arbeitsplatz mit einer anderen Person geteilt wird (Rundschreiben des Generaldirektors Nr. 16 vom 26.06.2020)

## **Umgang mit Verdachts- und Krankheitsfällen**

- bei einer Körpertemperatur von über 37,5°C oder Symptomen, die auf eine COVID-19-Erkrankung schließen lassen, zu Hause bleiben, soziale Kontakte vermeiden und den Hausarzt kontaktieren
- Kontakt mit Personen, die Erkältungs- oder Krankheitssymptome aufweisen, vermeiden
- bei Verdachtsfällen betroffene Person umgehend isolieren und vorgesehene Prozedere befolgen
- Vorgaben bei Krankheitsfällen einhalten

Siehe COVID-19-Bericht des ISS – Nr. 58/2020 (Fassung vom 21.08.2020) – Leitfaden für das Management von SARS-CoV-2-Fällen und -Infektionsherden in den Kindergärten, Schulen und Kinderbetreuungseinrichtungen

Sterzing, 03.09.2020

Anna Putzer | Schuldirektorin  
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)